

## POLITICA ETICA SOCIALE

La **EKOGEO** persegue lo scopo di caratterizzarsi sul mercato quale operatore eccellente nell'ambito della Responsabilità Sociale. A tal fine ha implementato al proprio interno un sistema di gestione della Responsabilità sociale e ne persegue il relativo e costante miglioramento.

Ciò significa prima di tutto:

- Garantire il rispetto dei diritti dei propri dipendenti favorendone al tempo stesso la crescita professionale e personale;
- Coinvolgere i propri fornitori non solo nella realizzazione delle attività aziendali ma anche e soprattutto nel rispetto della responsabilità sociale;
- Lavorare per la soddisfazione dei propri clienti anche relativamente alla Responsabilità sociale.

A tal fine è impegno della **EKOGEO** :

- Adeguarsi a tutti i requisiti della SA 8000 nonché a tutte le norme nazionali ed internazionali in materia di responsabilità sociale
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale definendo, nell'ambito del riesame della direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio annuale SA 8000;
- Sensibilizzare tutte le parti coinvolte (personale, fornitori, subappaltatori e clienti) sui principi di responsabilità sociale SA8000;
- Pubblicizzare e rendere disponibili politiche manuali bilanci SA8000.

E' volontà della **EKOGEO** che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del lavoro oggetto delle attività.

A tale scopo sia l'ambiente di lavoro interno che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto di tutti i requisiti richiesti dalla SA 8000.

La **EKOGEO** si impegna inoltre essa stessa a rispettare i seguenti principi nel seguente modo:

LAVORO INFANTILE	Non utilizzare né sostenere il lavoro infantile
LAVORO FORZATO O OBBLIGATO	Non ricorrere al lavoro forzato ed obbligato né sostenerlo
SALUTE E SICUREZZA:	Garantire a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre
LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Rispettare i diritti dei lavoratori di aderire e formare sindacati
DISCRIMINAZIONE	Vietare qualsiasi forma di discriminazione in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età
PRATICHE DISCIPLINARI	Trattare tutto il personale con dignità e rispetto

ORARIO DI LAVORO	Rispettare le leggi nazionali, il contratto collettivo applicabile e i requisiti dello standard SA 8000
RETRIBUZIONE	Rispettare il diritto ad una retribuzione dignitosa, in base alle leggi nazionali, al contratto collettivo applicabile e a quanto previsto dallo standard SA8000
SISTEMA DI GESTIONE	Implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale

Nell'ottica della trasparenza inoltre sono portati a conoscenza di tutti gli stakeholder sia interni che esterni, gli indirizzi utili al fine di presentare reclami, che oltre direttamente all'interno dell'azienda via mail [segnalazioni@ekogeo.it](mailto:segnalazioni@ekogeo.it), per posta ordinaria alla c.a dell'SPT a Pontina Vecchia km 35,500 Ardea possono essere rivolti sia all'ente di certificazione **SI Cert** (Strada Statale 18, 119-121 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel (+39) 800.98.38.73)- e-mail: [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net)) – sia all'organismo di accreditamento internazionale **Social Accountability Accreditation Services (SAAS) (Social Accountability Accreditation Services (SAAS))** 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 - Fax: +212-684-1515 - E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La Direzione

Roma, 12/9/2022

## ESTRATTO PROCEDURA SEGNALAZIONI E RECLAMI

La Ekogeo ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami da chiunque provenienti. La segnalazione/reclamo può riguardare **qualsiasi comportamento contrario ai principi di etica e responsabilità sociale**. Per ogni segnalazione ricevuta il l'SPT procederà con le relative indagini ed approfondimenti necessari e ne farà comunicazione al segnalante.

In caso di segnalazione anonima i risultati delle indagini saranno pubblicati sul sito e resi disponibili a tutti.

La Ekogeo garantisce la tutela del segnalante da qualsiasi ritorsione.

Le segnalazioni possono essere inoltrate alla Ekogeo via mail: all'indirizzo [segnalazioni@ekogeo.net](mailto:segnalazioni@ekogeo.net) o via posta ordinaria all'indirizzo via Pontina Vecchia km 35,500 Ardea all'attenzione dell'SPT in caso di segnalazioni anonime.

Inoltre, è possibile effettuare segnalazioni e reclami direttamente all'organismo di certificazione SI CERT all'indirizzo mail [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net) o all'organismo di accreditamento SAAS all'indirizzo mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

## ESTRATTO PROCEDURA LAVORO INFANTILE E MINORILE

Ekogeo ha stabilito un requisito minimo per l'assunzione che è il compimento del 18° anno ed opera affinché non sia sfruttato lavoro minorile neanche presso i proprio fornitori

Nell'ambito della propria attività la Ekogeo ha effettuato un monitoraggio annuale per il rispetto del requisito all'interno della propria organizzazione e svolge verifiche periodiche sui propri fornitori.

In caso di situazioni non conformi o di permanenza del dubbio, l'SPT provvederà:

- a fare in modo che il fornitore si attivi fin da subito al fine di fornire un'immediata protezione (dal punto di vista della salute, della sicurezza e della pericolosità del luogo di lavoro) al minore che lavora;
- a contattare i Servizi Sociali del Comune all'interno del quale opera il fornitore al fine di assicurare al bambino un'adeguata scolarità;
- minimizzare le ripercussioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro del bambino. In questo caso le soluzioni possibili prevedono il sostegno economico alla famiglia, l'impiego di altri componenti del nucleo familiare ecc.

L'SPT, di concerto con il fornitore e gli operatori del Servizio Sociale si adopererà, quindi, per trovare una soluzione atta a tutelare il minore.

Qualora il fornitore dovesse rifiutarsi di collaborare, la Direzione in collaborazione con l'SPT, determinerà, sempre di concerto con i Servizi Sociali o con le Autorità Giudiziarie competenti, l'azione correttiva del caso.